

# UW ONLINE KLANTENPLATFORM CUSTOMER CORNER

Customer corner is een platform speciaal voor onze klanten, waarop u alle informatie over uw leasing- of huurcontracten of contracten van kredietopening kunt raadplegen en u wijzigingen kunt aanvragen. Veilig, snel en betrouwbaar.

## UW CONTRACTEN RAADPLEGEN

- Consulteer uw facturen
- Raadpleeg uw aflossingstabellen
- Raadpleeg uw laatste termijn
- Overzicht van uw contractgegevens
- Overzicht van uw gefinancierde objecten



## UW GEGEVENS RAADPLEGEN OF WIJZIGINGEN AANVRAGEN

- Wijziging van het ondernemingsnummer
- Adreswijziging
- E-invoicing aanvragen
- Wijziging bankgegevens
- Wijziging bedrijfsnaam
- Andere administratieve wijzigingen



### MULTI-DEVICE



Toegankelijk via :  
Desktop  
Tablet  
Smartphone

### VEILIG



Beveiligde toegang tot  
persoonlijke gegevens

### EENVOUDIG



Wijzigingen aanvragen  
via eenvoudige  
formulieren  
Mogelijkheid tot  
opladen  
van documenten

### FLEXIBEL



Mogelijkheid tot  
het toevoegen van  
gebruikersprofielen

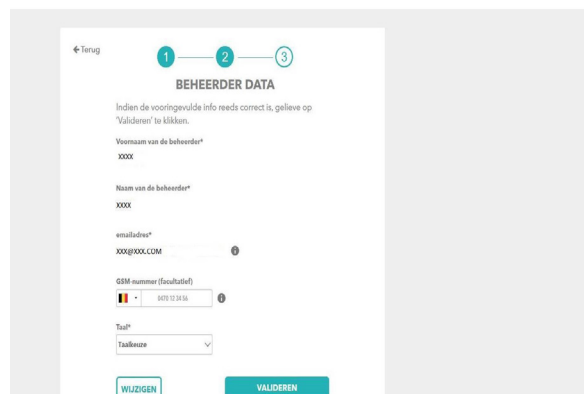
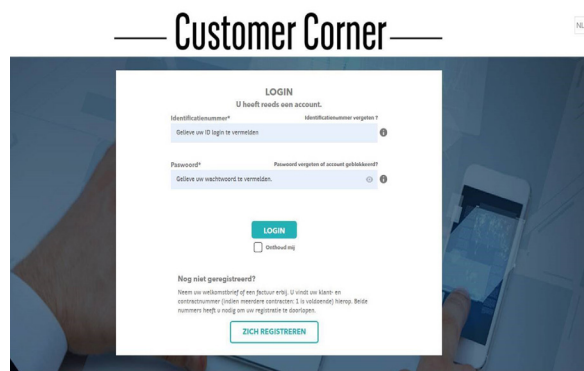
### SNEL



Rechtstreekse toegang  
tot contractinformatie  
en  
formulieren

## HOE REGISTREREN?

- Surf naar de link die in uw welcombrieff staat.
- Klik op 'ZICH REGISTREREN' en vervolgens op 'START'
- Vul hierna uw contractnummer (formaat 8 karakters waarvan de eerste een letter) en klantnummer (formaat 8 cijfers) in. Deze gegevens vindt u terug op uw welcombrieff. Verder duidt u 'België' aan bij landkeuze. Klik vervolgens op "OPZOEKEN".
- Indien de rubrieken naam, voornaam van de aanvrager en e-mailadres reeds ingevuld en correct zijn, kan u onmiddellijk op 'VALIDEREN' klikken. U kunt dan onderstaande stap overslaan.
- Indien er geen data ingevuld zijn bij de rubrieken naam, voornaam van de beheerder en e-mailadres, of indien de ingevulde gegevens foutief zijn, gelieve dan uw taalkeuze te selecteren en verder te klikken op 'WIJZIGEN'.
- U krijgt de mogelijkheid om uw naam, voornaam, e-mailadres en gsm-nummer in te vullen. Daarna klikt u opnieuw op 'VALIDEREN'. U krijgt de melding dat uw aanvraag goed is ingediend.
- Gelieve het updaten van uw gegevens slechts eenmalig te doen, wij verwittigen u in een separate mail zodra de gegevens succesvol zijn aangepast. Hierna kan u de registratieprocedure een tweede keer doorlopen en uw nieuwe, aangepaste gegevens valideren.
- Zodra de registratie is afgerond en u zich inlogt met uw login en tijdelijk paswoord, wordt u gevraagd om een nieuw paswoord te kiezen. Gelieve dit paswoord tweemaal in te brengen en te klikken op 'valideren'. De algemene voorwaarden worden zichtbaar. Onderaan deze voorwaarden klikt u op de knop 'valideren'.



## AAN DE SLAG MET CUSTOMER CORNER

- Onder 'contracten' vindt u een overzicht van uw contracten.
- Voor het consulteren van uw facturen, klikt u op 'E-documenten'.
- Onder 'informatie vennootschap' vindt u uw klantgegevens terug+ de mogelijkheid om een wijziging hiervoor aan te vragen.
- Via 'beheer gebruikers' kan u bijkomende personen toegang geven tot Customer Corner.
- Antwoorden op de meest gestelde vragen aan ons Customer Services departement, vindt u onder de rubriek 'FAQ'.



## NOG VRAGEN?

Contacteer onze klantendienst via het e-mail adres dat u in de welcombrieff vindt.